

FECHA DE PRESENTACIÓN: 4 DE MAYO DE 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERÍODO: ABRIL 1 – 30 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	132-2026 – 16/01/2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEFFERSON ARLES AYALA BOHORQUEZ	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	N.A.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N.A.	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.022.992.492	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 64.000.000 (SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1174	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)	
FECHA ACTA DE INICIO	2 DE FEBRERO DE 2026	
PRÓRROGA ¹	N.A.	
ADICIÓN	N.A.	
SUSPENSIÓN	N.A.	
REINICIO	N.A.	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N.A.	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N.A.	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N.A.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 64.000.000 (SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	1 DE OCTUBRE DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y ESPACIO PÚBLICO DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
FAMISANAR EPS	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
1080573193		2026-04

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1	
Realizar la estructuración integral de proyectos de inversión y de los documentos técnicos y administrativos requeridos para la formulación (estudios previos, análisis del sector, estudios de mercado, matriz de riesgos, presupuestos detallados, con análisis de precios unitarios, costos directos e indirectos, soportes técnicos y normativos del gasto público) en temas de infraestructura conforme a lo establecido en el Plan de Desarrollo local de la Localidad de Santa Fe	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1. Se asiste a la mesa de trabajo de convocada por la SDG en conjunto con UMV para socializar los requisitos y lineamientos para aunar esfuerzos en un convenio interadministrativo para el mantenimiento de la malla vial local	Evidencia 1.1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2	
Elaborar diagnósticos técnicos, líneas base, estudios sectoriales y análisis de problemática, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas que sustenten la pertinencia del proyecto.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo	No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3	
Realizar la consolidación de la formulación, seguimiento y control a los procesos contractuales que dan cumplimiento a los proyectos de inversión y funcionamiento de la localidad, asignados por el Alcalde Local	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo	No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4	
Proyectar las evaluaciones técnicas y/o financieras de los diferentes procesos publicados en la plataforma SECOP II, conforme a las designaciones que el ordenador del gasto realice.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo	No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo

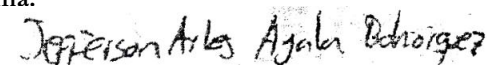
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5	
Realizar análisis de viabilidad técnica, financiera, institucional, jurídica y ambiental de las iniciativas propuestas, formulando recomendaciones y validando el cumplimiento de requisitos de inversión pública en temas de infraestructura.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1 Se remite información relacionada al inicio de mesas de co.creacion para presupuesto participativos	Evidencia 5.1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6	
Acompañar la recolección, depuración y validación de información requerida para la formulación, articulándose con dependencias internas, entidades distritales, actores territoriales y comunidad, identificando riesgos operativos, financieros y jurídicos, proponiendo estrategias de mitigación y realizando seguimiento a su evolución durante la formulación.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1 Se realiza envío de insumo de información para la comunicación de personería relacionada al salón comunal las cruces	Evidencia 6.1
6.2 Se realiza envío de insumo de información para la comunicación del concejo de Bogotá relacionada con la intervención de la Carrera 5	Evidencia 6.2
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7	
Estructurar y presentar informes técnicos especializados, estudios preliminares, conceptos, evaluaciones de alternativas y soportes para tomadas de decisiones en comités y mesas técnicas.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1 Se remite información relacionada al inicio de mesas de co.creacion para presupuesto participativos	Evidencia 7.1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #8	
Suministrar y apoyar la consolidación de la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo, así como también realizar la proyección y/o revisión de las respuestas a entes de control con relación a las acciones de formulación, supervisión y/o seguimiento del Plan de Desarrollo Local y/o de los gastos de funcionamiento	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1. Se remite información relacionada al estado actual del proceso de liquidación de los contratos 692-2024 y 279-2022	Evidencia 8.1
8.2 Se remite información relacionada al estado actual del proceso de liquidación de los contratos 240-2024, 297-2022 y 403-2023	Evidencia 8.2
8.3 Se remite información relacionada al estado actual del proceso de liquidación de los contratos 242-2022	Evidencia 8.3
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9	
Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el Alcalde Local y a las reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica, administrativa y financiera, así como realizar visitas técnicas, inspecciones y levantamientos de información en campo, validando supuestos del proyecto, avances y condiciones reales del territorio.	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.1 Se remite información documental de los contratos 242-2022, 297-2022, 691-2024 y 692-2024 para SDG	Evidencia 9.1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10	
Elaborar, registrar y actualizar fichas EBI y demás instrumentos como SIPSE, SEGPLAN demás plataformas distritales o locales relacionadas.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo	No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11	
Realizar el apoyo a la supervisión de contratos y convenios, conforme a la designación expresa del Alcalde Local, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11.1 Se solicita información relacionada al manual de imagen institucional SDG para la elaboración de piezas informativas del contrato 440-2025 11.2 se remite información relacionada a las comunicaciones enviadas desde la entidad hacia las empresas de servicios públicos para el contrato 440-2025 11.3 Se remite información de los presidentes de junta de acción comunal para iniciar las actividades sociales del contrato 440-2025 11.4 Se remite información acerca de los documentos necesarios para la apertura del PIN ambiental del contrato 440-2025 11.5 Se remite documentación para pago de anticipo del contrato 440-2025 11.6 Se remite informe de presunto incumplimiento 242-2022 y 297-2022 para el área de contratación FDLSF 11.7 Se realiza la invitación a los contratistas de obra, interventoría y comunidad para la revisión del funcionamiento de los puntos de agua del contrato 404-2023 11.8 Se realiza comité de seguimiento no. 2 del contrato 440-2025 11.9 Se realiza mesa de trabajo para inicio de liquidación del contrato 404-2023 y 403-2023 11.10 Se realiza envío de piezas informativas elaboradas por el contrato 440-2025 para aprobación del área de comunicación FDLSF 11.11 Se realiza envío al área de contratación de actas de comité del contrato 240-2022 remitidas por la interventoría según las pruebas solicitadas en el proceso administrativo sancionatorio en curso	Evidencia 11.1 Evidencia 11.2 Evidencia 11.3 Evidencia 11.4 Evidencia 11.5 Evidencia 11.6 Evidencia 11.7 Evidencia 11.8 Evidencia 11.9 Evidencia 11.10 Evidencia 11.11
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #12	
Participar activamente y cumplir con todas las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Entidad, en concordancia con la normatividad legal vigente, acatando las políticas y lineamientos, asistiendo a los procesos de inducción, capacitación y pausas activas del SG-SST, así como el reporte oportuno de cualquier incidente o accidente de trabajo.	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo	No se realizan actividades relacionadas en esta obligación durante el presente periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #13	
Las demás que le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13.1 Se realiza la revisión de la información correspondiente a la presentación de Rendición de Cuentas 2025	Evidencia 13.1
FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA
	Firma:  Nombre: JEFFERSON ARLES AYALA BOHORQUEZ Cédula: 1022992492 BOGOTÁ D.C.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR/INTERVENTOR
	Nombre: DIEGO ALEJANDRO LOPEZ LOPEZ Cargo: ALCALDE LOCAL DE SANTA FE Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: HIPATYA MARGARITA HERRERA GALVIS Cargo: APOYO A LA SUPERVISION Firma: 